



LA MUNICIPALITÉ DE LA MOTTE EST ACTUELLEMENT À LA RECHERCHE D'UN

« **JOURNALIER** ».

Sous l'autorité du chef d'équipe et du conseil municipal, la personne qui sera sélectionnée assumera les principales tâches suivantes :

Saison estivale : 40 heures / semaine

- ✓ Faire la collecte porte à porte des matières résiduelles et si nécessaire faire l'entretien du parc à conteneurs,
- ✓ Toutes autres tâches demandées par le Conseil municipal, la Directrice générale et /ou chef d'équipe,
- ✓ Aide à l'entretien des bâtiments appartenant à la Municipalité,
- ✓ Faire l'entretien des parcs et espaces verts (entretien des pelouses et des toilettes sèches),
- ✓ Aide lors des travaux d'entretien et de réparation de chemins (rechargement, changement de ponceau, signalisation, abat-poussière),
- ✓ Faire de la peinture et du débroussaillage,
- ✓ Toutes connaissances en soudure, menuiserie et plomberie seraient un atout,
- ✓ Toutes autres tâches connexes.

Saison hivernale : environ 20 heures / semaine

- ✓ Faire la collecte porte à porte des matières résiduelles et si nécessaire faire l'entretien du parc à conteneurs,
- ✓ Déneigement bureau municipal 3 portes,
- ✓ Déneigement Centre communautaire 3 portes,
- ✓ Confection, l'entretien et déneigement de la patinoire,
- ✓ Sur horaires variables selon la température,
- ✓ Inspection à tous les deux jours du centre communautaire (huile à chauffage, portes, fenêtres).

Exigences :

- ✓ Permis de conduire en règle,
- ✓ Habilité pour les travaux manuels.

Conditions de travail :

- ✓ Emploi estival à temps plein et temps partiel pour la saison hivernale,
- ✓ Rémunération selon la reconnaissance des qualifications et l'expérience de la personne en lien avec la politique salariale municipale de La Motte en vigueur, le salaire de base est de 17.08 \$/heure.

Toute expérience ou formation ayant un lien avec le poste sera considérée, n'hésitez pas à déposer votre candidature. Ce poste s'adresse également aux hommes et aux femmes. Seules les personnes dont la candidature a été retenue pour une entrevue seront contactées.

Les personnes intéressées sont priées de faire parvenir leur curriculum vitae au plus tard le 8 juin 2020, à l'adresse suivante :

Municipalité de La Motte
Poste de journalier
349, chemin St-Luc
La Motte, Québec J0Y 1T0
Courriel : municipalite.lamotte@cablamos.com
Télécopieur : 819-727-4248